

글로벌미디어영상학과

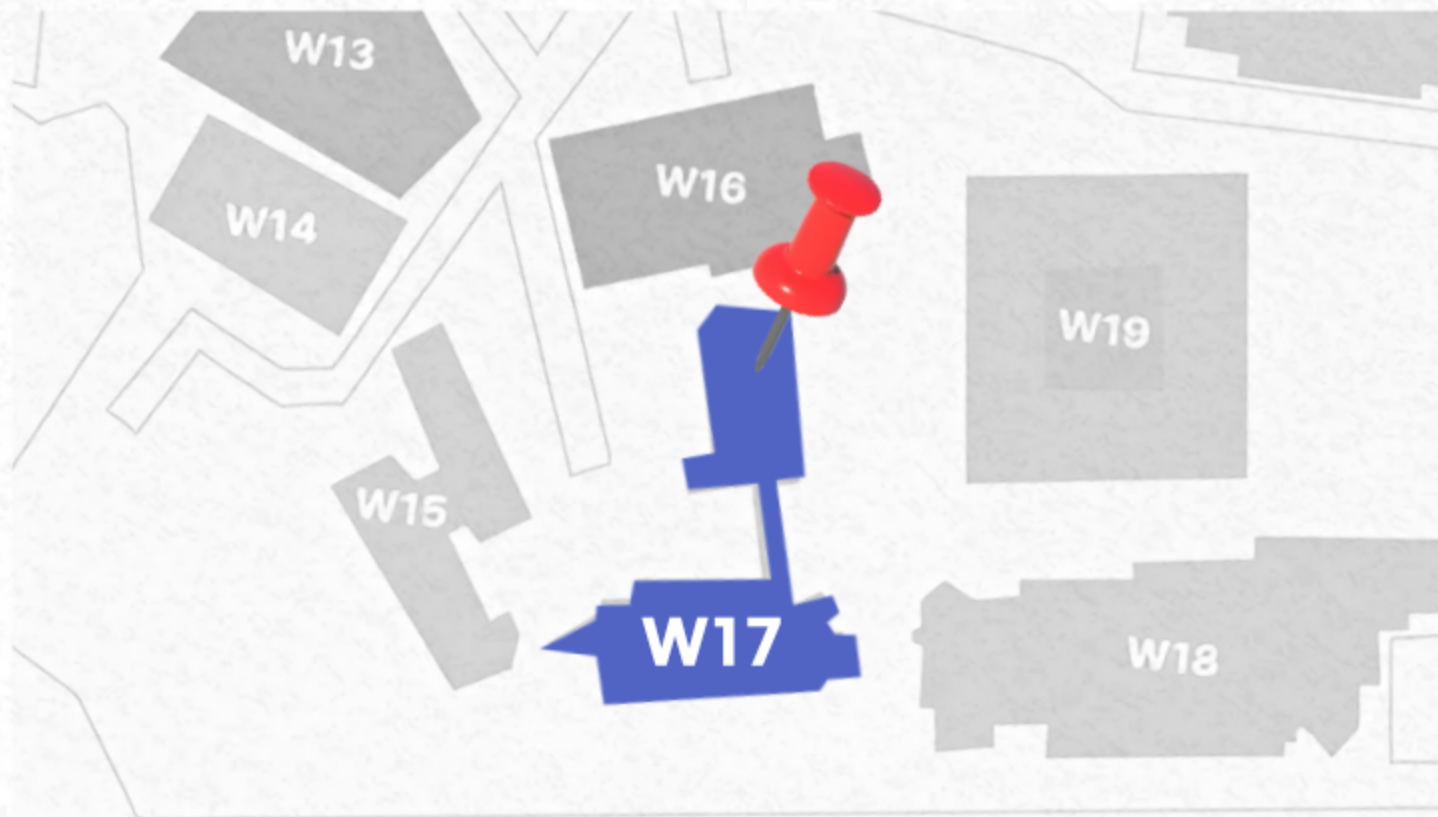
장비 대여/반납 관련

# 변경 사항 안내

## 주요 변경 사항

- 장소 변경 : W19 218호 → W17 501 스튜디오
- 운영 시간 : 요일별 상이 (시간표 확인!)

# 장비 대여/반납 장소 안내



**변경 전**

W19 엔디컷빌딩 218호

**변경 후**

W17 미디어융합관 서관 (관광관)  
501호 스튜디오



# 장비 대여/반납 운영 시간

|             | MON   | TUE | WED | THU | FRI |
|-------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 09:00-10:00 | X     | X   | X   | X   | X   |
| 10:00-11:00 |       |     |     |     |     |
| 11:00-12:00 |       |     |     |     |     |
| 12:00-13:00 | 점심 시간 |     |     |     |     |
| 13:00-14:00 |       | X   |     |     |     |
| 14:00-15:00 |       |     |     |     |     |
| 15:00-16:00 |       |     |     |     |     |
| 16:00-17:00 |       |     |     |     |     |
| 17:00-18:00 | X     | X   | X   | X   | X   |

## ! 주의사항 !

### ① 반납 기한 엄수

- 모든 장비는 대여 시점으로부터 24시간 이내에 반납해야 합니다.  
다음 사용자를 위해 반납 시간을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.

### ② 당일 방문 대여

- 장비 대여는 당일 현장 방문으로만 진행하며 별도의 사전 예약은 불가능합니다.

### ③ 신청인 본인이 장비 대여/반납 원칙

- 장비 사고 방지 및 책임 소재 확인을 위해 신청인 본인이 직접 대여하고 반납해야 합니다.  
타인이 대리하여 대여 및 반납 할 수 없습니다.

### ④ 반납 연체시 연체료 부과

- 반납 기한 초과 시 24시간당 10,000원의 연체료가 발생합니다.  
연체로 인한 불이익이 없도록 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

### ⑤ 촬영 장비 반납 전 메모리카드 포맷

- 개인정보 보호를 위해 촬영 데이터는 개별 백업 후 반드시 메모리카드를 포맷해주시기  
바랍니다. 반납 후 백업하지 않아 삭제된 데이터는 신청인 본인 책임입니다.

### ⑥ 장비 사용 후 정리 정돈

- 반납 시 선 정리 및 수납 등 대여할 때와 동일한 상태로 정리하여 반납해야 합니다.

### ⑦ 장비 고유 번호 확인

- 동일 장비를 2개 이상 대여할 경우 장비 본체와 가방의 고유 번호가 일치한지 확인해야 합니다.

**※ 장비 대여 후 정상작동 확인 후 문제 있을 시 30분 이내로 스튜디오 재방문. 이후  
장비 사용중 관리 부주의로 인한 파손/망실/연체 시 (구성품 포함) 신청인 본인이 변상.**